

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	13	de	NOVIEMBRE	de	2025
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>					
<b>CONTRATO</b>		<b>X</b>		<b>CONVENIO</b>	
Contrato número:	1.330.17.13-12814	de	24 de septiembre del 2025		
OTRO SI número:	1.330.17.13-12814-1	de	27 de octubre del 2025		
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 5500006536 del 23 de septiembre de 2025</b> <b>REGISTRO PRESUPUESTAL RPC 5600092343 del 30 de septiembre de 2025.</b> <b>Apropiaciones: 121000/1159/2320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/23 ICL/SRIA AMBIENTE Y DESA/ Servicios prestados / biodiversidad, valle, rio/ BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO</b> <b>Proyecto: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.</b>					
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> <b>PROGRAMA: 33 - Valle biodiversidad y resiliencia</b> <b>SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas</b> <b>META DE RESULTADO 33003 - Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos</b> <b>OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca</b> <b>OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas del Departamento de Valle del Cauca.</b> <b>ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/23</b> Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos <b>Posición Presupuestaria: 2-320202008</b> <b>Cuenta Mayor: 5507052101</b> <b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					
Supervisor:	<b>CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA</b> Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 1.116.245.876 Teléfono: 3106323924				

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

<b>Contratista:</b>	<b>DIANA CAROLINA VELASCO ZUÑIGA</b> Ubicación: Cali C.C 1144068489 Teléfono: 3187652999
---------------------	---

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **CUOTA 2 de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **CUOTA 2 de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos. 2. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto según como sea direccionado por el supervisor. 3. Promover la conservación del recurso hídrico y la biodiversidad del departamento a las diferentes instituciones, organizaciones y comunidad en general. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>CUOTA 2 de 2025</b> . Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%  100%
Otras consideraciones	Sin novedad	
<b>Compromisos adquiridos</b>		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosí, No. 1.330.17.13-12814-1 del 27 de octubre del 2025, donde se modifica el plazo, fecha final 28 de noviembre del 2025	N/A	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.


##### 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.

- La contratista brindó apoyo en la gestión de comunicaciones oficiales relacionadas con invitaciones, confirmaciones de asistencia y diligenciamiento de formularios digitales, asegurando la representación institucional por medio de delegados ante las diferentes mesas y espacios de trabajo intersectoriales.
- Elaboró el oficio de convocatoria dirigido a los contratistas de la Subsecretaría Técnica Ambiental, notificando las fechas y modalidades de las reuniones —virtuales y presenciales— programadas para el desarrollo de la jornada de sensibilización ambiental. Adicionalmente, la contratista diseñó y compartió el enlace de conexión para una de las sesiones virtuales, programó las actividades en el calendario institucional de Google para conocimiento, seguimiento y elaboró el formulario digital de asistencia, el cual fue remitido a los participantes durante el encuentro virtual para su respectivo registro.

##### 2. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- La contratista brindó apoyo en la depuración, clasificación y seguimiento de la correspondencia física y digital de la Subsecretaría Técnica Ambiental, canalizando los asuntos a los enlaces de programa según su competencia y notificando los avances a la supervisión.
- Gestionó respuestas, solicitó vistos buenos, obtuvo códigos SADE y realizó seguimiento a los tiempos establecidos para el cumplimiento oportuno de las PQRS y demás comunicaciones oficiales.
- La contratista realizó el registro y control de los trámites en el cuadro de seguimiento de correspondencia, garantizando trazabilidad y orden en la gestión documental.
- Programó actividades, reuniones y compromisos institucionales en el calendario Google, asegurando la adecuada organización de la agenda.
- Elaboró y radicó comunicaciones oficiales requeridas por la dependencia, tales como solicitudes de apoyo institucionales, documentos técnicos y administrativos, peticiones a otras dependencias de la Gobernación y reportes asociados a los programas de la Subsecretaría Técnica.
- Realizó la combinación de correspondencia para la elaboración del oficio de agradecimiento dirigido a los viveristas participantes del VI Encuentro de la Red de



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 4 de 7	

Viveros del Valle del Cauca, ajustando el formato de la carta y realizando el envío individual a 40 destinatarios mediante correo electrónico institucional, garantizando la correcta difusión del reconocimiento por parte de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

**3. Promover la conservación del recurso hídrico y la biodiversidad del departamento a las diferentes instituciones, organizaciones y comunidad en general.**

- La contratista participó en la coordinación de la jornada de educación ambiental realizada en la Biblioteca Departamental, donde se realizó la asignación de responsabilidades y actividades a los grupos de trabajo, promoviendo la articulación entre los profesionales y el equipo de apoyo de la Subsecretaría Técnica.

**4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- La contratista participó en los ejercicios de planeación, evaluación y seguimiento del área MIPG, consolidando la información requerida para los reportes institucionales.
- Convocó y coordinó reunión virtual con el equipo auxiliar administrativo para hacer seguimiento al avance de compromisos y actividades, orientando ajustes y reconociendo el cumplimiento oportuno de los requerimientos institucionales.
- Asistió a jornada de capacitación virtual sobre la elaboración de cuentas de cobro, liderada por el contratista Felipe Molina, donde se revisó el procedimiento técnico y documental para la presentación de informes de cuentas de cobro.
- La contratista revisó avance de las evaluaciones de proveedores del cuarto trimestre de 2025, realizando revisión minuciosa de los datos de los contratistas adscritos a la Subsecretaría Técnica.
- Brindó apoyo en la atención y respuesta de requerimientos institucionales, tales como invitaciones a reuniones, coordinación de espacios con el DADI y la Secretaría TICS, respuestas a sentencias y comunicaciones relacionadas con el Consejo de Cuenca La Vieja, la Red de Viveros, Consejos comunitarios, entre otros.
- La contratista asistió en calidad de enlace administrativo y delegada de la Subsecretaría Técnica Ambiental a la reunión de coordinación institucional, en la cual se socializaron las fechas de entrega de informes para las cuentas de cobro, los plazos establecidos y los compromisos asociados a su cumplimiento. Remitió oportunamente el enlace de conexión virtual a la supervisora y permaneció atenta a su ingreso durante el desarrollo de la sesión.
- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: la contratista realizó el pago oportuno de la planilla de seguridad social # 9492975451 y CUS # 1906429234 correspondiente al mes de octubre 2025, se evidencia estar afiliada a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 8.000.000	CUOTA 1	SEPTIEMBRE	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 8.000.000				
Valor pagado	\$ 4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

13	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------

  
 CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA  
 C.C. 1.116.245.876  
 Subsecretaria Técnica Ambiental  
 SUPERVISORA